

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

సారాంశం

పాఠశాల విద్య ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర
ఉపాధ్యాయుల (బదిలీల నియంత్రణ)
నియమాలు, 2025 - నోటిఫికేషన్ -
ఉత్తర్వులు - జారీ చేయబడ్డాయి.

పాఠశాల విద్య (సర్వీసెస్. II) విభాగం

G.O.MS.No. 22

తేదీ:

20-05-2025

కింది వాటిని చదవండి:

1) ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఉపాధ్యాయుల బదిలీల నియంత్రణ చట్టం, 2025 (చట్టం నం. 9 ఆఫ్ 2025).

2) A.P విద్యా చట్టం, 1982 (చట్టం 1 ఆఫ్ 1982).

3) 1965 ఆంధ్రప్రదేశ్ మునిసిపాలిటీల చట్టం.

4) 1979 విశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ చట్టం.

5) 1981 విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ చట్టం.

6) 1994 ఆంధ్రప్రదేశ్ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ చట్టం.

7) G.O.Ms.No.21 S.E. (Prog.I) విభాగం,

తేదీ. 13.05.2025.

8) పాఠశాల విద్య డైరెక్టర్ నుండి, A.P., ఈ-ఫైల్ నెం.2821477 ద్వారా.

9) పాఠశాల విద్య డైరెక్టర్ నుండి, A.P.,
Lr.Rc.No.13/143/2024-EST 3,
తేదీ.20.05.2025.

ఆర్డర్:

ముందుగా పైన చదివిన సూచనలో,
ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఉపాధ్యాయుల బదిలీల
నియంత్రణ చట్టం, 2025 అమలులోకి
వచ్చింది మరియు ఇది పాఠశాలల్లోని
ఉపాధ్యాయ అవసరాలకు అనుగుణంగా
ప్రభుత్వ, జిల్లా పరిషత్, మండల పరిషత్,
మున్సిపల్ మరియు మున్సిపల్ కార్పొరేషన్
పాఠశాలల్లో పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయుల

బదిలీలను నియంత్రించడానికి రాష్ట్ర
ప్రభుత్వానికి అధికారం ఇస్తోంది.

2. ప్రభుత్వ, మండల పరిషత్, జిల్లా పరిషత్,
మునిసిపాలిటీలు మరియు మున్సిపల్
కార్పొరేషన్ల నిర్వహణలో ఉన్న ఫౌండేషనల్,
ప్రైమరీ, అప్పర్ ప్రైమరీ మరియు హైస్కూళ్లలో
ఉపాధ్యాయుల హేతుబద్ధమైన విస్తరణను
నిర్ధారించడానికి మరియు ఈ పాఠశాలల్లో
పనిచేస్తున్న ప్రధానోపాధ్యాయులు గ్రేడ్-||
మరియు స్కూల్ అసిస్టెంట్ మరియు సెకండరీ
గ్రేడ్ టీచర్ మరియు వారి సమానమైన కేడర్ల
బదిలీలను సులభతరం చేయడానికి మరియు
నియంత్రించడానికి, అటువంటి బదిలీలను
నియంత్రించే నియమాలను రూపొందించాలని
ప్రభుత్వం నిర్ణయించింది.

3. దీని ప్రకారం, కింది నోటిఫికేషన్ ఆంధ్రలో
ప్రచురించబడుతుంది

1/16

2ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఉపాధ్యాయుల బదిలీల
నియంత్రణ చట్టం, 2025లోని సెక్షన్ 26 (1)
కింద ఇవ్వబడిన అధికారాలను
వినియోగించుకుంటూ మరియు
ఉపాధ్యాయుల బదిలీలపై మునుపటి అన్ని
నోటిఫికేషన్లు, నియమాలు మరియు
మార్గదర్శకాలను భర్తీ చేస్తూ, ఆంధ్రప్రదేశ్
ప్రభుత్వం ఇందుమూలంగా రాష్ట్రంలోని
ప్రభుత్వ/జిల్లా పరిషత్/మండల పరిషత్/
మునిసిపాలిటీలు మరియు మునిసిపల్
కార్పొరేషన్ల పాఠశాలల్లో ప్రధానోపాధ్యాయుడు
గ్రి., స్కూల్ అసిస్టెంట్ మరియు సెకండరీ గ్రేడ్
టీచర్ మరియు వారి సమానమైన కేడర్ల
బదిలీలను నియంత్రిస్తూ ఈ క్రింది
నియమాలను రూపొందిస్తుంది.

1. సంక్షిప్త శీర్షిక మరియు వర్తింపు

(i) ఈ నియమాలను ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఉపాధ్యాయుల (బదిలీల నియంత్రణ) నియమాలు, 2025 అని పిలుస్తారు.

(ii) ఈ నియమాలు ప్రభుత్వ నిర్వహణ, మండల పరిషత్, జిల్లా పరిషత్, మునిసిపాలిటీలు మరియు పురపాలక సంఘాలు, ప్రాథమిక, ఉన్నత పాఠశాలల నిర్వహణ కింద ఉన్న ప్రధానోపాధ్యాయులు Gr.II, స్కూల్ అసిస్టెంట్లు, సెకండరీ గ్రేడ్ ఉపాధ్యాయులు మరియు సమాన కేడర్లకు వర్తిస్తాయి.

(iii) ఈ నియమాలు తక్షణమే అమల్లోకి వస్తాయి.

2. బదిలీలకు ప్రమాణాలు

(i) ప్రభుత్వం/జిల్లా పరిషత్/మండల పరిషత్/మునిసిపాలిటీలు మరియు మునిసిపల్ కార్పొరేషన్లలోని ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుల కింది వర్గాలను బదిలీ చేస్తారు.

(a) విద్యా సంవత్సరం ముగింపు తేదీ నాటికి అంటే ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి ఒక నిర్దిష్ట పాఠశాలలో ఐదు (5) విద్యా సంవత్సరాల సేవను పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయులను (Gr.II) తప్పనిసరిగా బదిలీ చేస్తారు.

(బి) విద్యా సంవత్సరం ముగింపు తేదీ అంటే ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి ఒక నిర్దిష్ట పాఠశాలలో ఎనిమిది (8) విద్యా సంవత్సరాల సర్వీస్ పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II) కాకుండా ఇతర ఉపాధ్యాయులను తప్పనిసరిగా బదిలీ చేస్తారు.

గమనిక:- (ఎ) & (బి) కోసం, నిషేధ కాలంలో ఏదైనా ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రేడ్ II లేదా ఉపాధ్యాయుడిని అభ్యర్థనపై లేదా పరస్పర కారణాలపై బదిలీ చేస్తే, చట్టం ప్రారంభమైన తేదీ నుండి తప్పనిసరి బదిలీకి అర్హతను నిర్ణయించేటప్పుడు గరిష్ట వ్యవధిని లెక్కించడానికి రెండు స్టేషన్లలో పనిచేసిన కాలాన్ని పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.

సి) బదిలీలు చేపట్టాల్సిన సంవత్సరం మే 31 నాటికి ఒక పాఠశాలలో కనీసం రెండు (2) విద్యా సంవత్సరాల సర్వీస్ పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయులు Gr.II/ ఉపాధ్యాయులు అభ్యర్థన బదిలీకి దరఖాస్తు చేసుకోవడానికి అర్హులు.

గమనిక: (ఎ) నుండి (సి) వరకు, ఒక విద్యా సంవత్సరంలో కనీసం తొమ్మిది (9) నెలల సర్వీస్ పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయులు

Gr.II/ ఉపాధ్యాయులను ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి పూర్తి విద్యా సంవత్సరంగా పరిగణిస్తారు.

(డి) రెండు (2) సంవత్సరాలలోపు, అంటే సంబంధిత సంవత్సరం మే 31న లేదా అంతకు ముందు పదవీ విరమణ చేయబోయే ప్రధానోపాధ్యాయులు Gr.II/ ఉపాధ్యాయులను వారి స్వంత అభ్యర్థన మేరకు తప్ప బదిలీ చేయకూడదు.

(సి) ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి యాభై (50) సంవత్సరాల కంటే తక్కువ వయస్సు ఉన్న మరియు బాలికల ఉన్నత పాఠశాలలో పనిచేస్తున్న పురుష ప్రధానోపాధ్యాయుడు Gr.II/ ఉపాధ్యాయుడిని తప్పనిసరిగా బదిలీ చేయాలి.

(f) బాలికల ఉన్నత పాఠశాలలో

పనిచేయడానికి మహిళా

ప్రధానోపాధ్యాయురాలు గ్రేడ్. II/

ఉపాధ్యాయురాలు అందుబాటులో లేకపోతే,

ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి యాభై (50)

సంవత్సరాలు దాటిన పురుష

ప్రధానోపాధ్యాయురాలు గ్రేడ్. II/

ఉపాధ్యాయుడిని అటువంటి పాఠశాలలకు

పోస్టింగ్ కోసం పరిగణిస్తారు.

(g) ఐదు (5) విద్యా సంవత్సరాల సర్వీస్

పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయురాలు గ్రేడ్ II

మరియు వారి సంబంధిత NCC యూనిట్లలో

NCC ఆఫీసర్లుగా ఎనిమిది (8) విద్యా

సంవత్సరాల సర్వీస్ పూర్తి చేసిన

ఉపాధ్యాయుడిని వీలైనంత వరకు అదే NCC

యూనిట్ అందుబాటులో ఉన్న పాఠశాలలోని

ఖాళీకి పంపిస్తారు. అదే NCC యూనిట్ ఉన్న

మరొక పాఠశాలలో అలాంటి ఖాళీ

అందుబాటులో లేకపోతే, వారి అభ్యర్థన

మేరకు వారిని అదే పాఠశాలలో
కొనసాగించవచ్చు. అయితే, ఏదైనా NCC
అధికారి క్రమశిక్షణా చర్యలను
ఎదుర్కొంటున్నట్లయితే, NCC యూనిట్‌తో
సంబంధం లేకుండా వారిని సాధారణ ఖాళీకి
బదిలీ చేస్తారు.

(h) లైంగిక నేరాల నుండి పిల్లల రక్షణ
(POCSO) చట్టం, 2012/బాలికల వేధింపుల
కేసు కింద ఆరోపణలు ఎదుర్కొంటున్న/
ఎదుర్కొంటున్న ఉపాధ్యాయులు మరియు
Gr.II ప్రధానోపాధ్యాయులను ఒకే మండల్/
మునిసిపాలిటీ లేదా ఏదైనా బాలికల ఉన్నత
పాఠశాలకు ఎంపిక చేయకూడదు. మునిసిపల్
కార్పొరేషన్ పాఠశాలల విషయంలో,
ఉపాధ్యాయుడిని దూర క్లస్టర్‌లో పోస్ట్
చేయాలి.

(i) ప్రధానోపాధ్యాయుడు Gr.II/

ఉపాధ్యాయుడికి వ్యతిరేకంగా ఆర్టికల్ ఆఫ్
ఛార్జీలు పెండింగ్‌లో ఉంటే, అతను/ఆమెను
అభ్యర్థన బదిలీకి పరిగణించరు.

(ii) తిరిగి బదిలీ చేయబడే ఉపాధ్యాయుల
గుర్తింపుకు ప్రమాణాలు

3/16

3

మిగులు పోస్టుల విభజన.

(ఎ) ఒక పోస్టు మిగులును గుర్తించి,
అవసరమైన పాఠశాలకు బదిలీ చేయడానికి
ప్రతిపాదించబడితే, దానిని మార్చాలి.

(బి) స్పష్టమైన ఖాళీ/తప్పనిసరి బదిలీ ఖాళీ
లేకపోతే, జూనియర్ మోస్ట్ టీచర్‌ను మార్చాలి.

(సి) పాఠశాలలో సీనియర్ టీచర్ బదిలీకి

సిద్ధంగా ఉంటే, అతను/ఆమెను తిరిగి విభజన పాయింట్లు లేకుండా మార్చవచ్చు.

(డి) బెంచ్మార్క్ వైకల్యం ఉన్న వ్యక్తులకు మినహాయింపు ఇవ్వబడుతుంది మరియు తదుపరి జూనియర్ మోస్ట్ రీపోరేషన్ కింద ప్రభావితమవుతుంది.

(ఇ) నియమం 2-(i) (d) & 2(ii) (d) లేదా మరేదైనా కింద జూనియర్ మోస్ట్ టీచర్ మినహాయింపు పొందినట్లయితే, తదుపరి సీనియర్ టీచర్ను జూనియర్గా పరిగణిస్తారు మరియు తిరిగి విభజన పాయింట్లు ఇస్తారు.

(iii)

(ఎ) ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/టీచర్ పనిచేస్తున్న ప్రస్తుత నిర్వహణలో బదిలీలు ప్రభావితమవుతాయి.

(బి) ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/
ఉపాధ్యాయుడు తన పేరెంట్ మేనేజ్మెంట్ కు
వెళ్లాలనుకుంటే, ఆ ప్రధానోపాధ్యాయుడు
(Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు వారి పేరెంట్
మేనేజ్మెంట్ లో అందుబాటులో ఉన్న
ఖాళీలకు మాత్రమే బదిలీని ఎంచుకోవచ్చు.
అటువంటి సందర్భాలలో, వారి సీనియారిటీని
పేరెంట్ మేనేజ్మెంట్ లో పరిగణనలోకి
తీసుకుంటారు.

(సి) ఒక ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II) లేదా
ఉపాధ్యాయుడు మిగులు వ్యక్తిగా
గుర్తించబడితే లేదా తప్పనిసరి బదిలీ కిందకు
వస్తే, మరియు ప్రస్తుతం వారి పేరెంట్
మేనేజ్మెంట్ కు భిన్నమైన మేనేజ్మెంట్ లో
పనిచేస్తుంటే, వారు ఎల్లప్పుడూ వారి పేరెంట్
మేనేజ్మెంట్ కు తిరిగి బదిలీ చేయబడతారు.

అయితే, ప్రభుత్వం చేసిన ఇంటర్-
మేనేజ్మెంట్ బదిలీల కింద గతంలో బదిలీ
చేయబడిన ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)
మరియు ఉపాధ్యాయులు పైన పేర్కొన్న
నిబంధన కిందకు రాకూడదు.

3. వెబ్ కౌన్సెలింగ్ ద్వారా బదిలీలు

(i) కమిషనర్/పాఠశాల విద్యా డైరెక్టర్
అధికారిక వెబ్సైట్ <https://cse.ap.gov.in>
ద్వారా ప్రభుత్వ ఆమోదంతో బదిలీ
షెడ్యూల్ను జారీ చేయాలి.

(ii) గత జిల్లాలు (డిటి:03.04.2022
నోటిఫికేషన్ ద్వారా జిల్లాల
పునర్వ్యవస్థీకరణకు ముందు
తెలియజేయబడినవి) బదిలీల కోసం ఒక
యూనిట్గా పరిగణించబడతాయి.

(iii) ఈ నియమాలలో పేర్కొన్న విధంగా ప్రధానోపాధ్యాయులు (గ్రా.II)/ఉపాధ్యాయుల బదిలీలు మరియు నియామకాలు సర్వీస్, స్టేషన్, ప్రత్యేక పాయింట్లు, ప్రిఫరెన్షియల్ కేటగిరీ, పనితీరు మరియు ప్రతికూల పాయింట్ల ఆధారంగా జరుగుతాయి.

(iv) జాబితాలను ఖరారు చేసి ఖాళీల నోటిఫికేషన్ తర్వాత, ప్రధానోపాధ్యాయులు (గ్రా.II)/ఉపాధ్యాయులు వెబ్ ఆధారిత కౌన్సెలింగ్ ద్వారా ఎంపికలను ఉపయోగించుకోవాలి.

4/1

4121% శాతం

(v) సంబంధిత కమిటీల ఆమోదంతో, ఆన్లైన్లో రూపొందించబడిన తుది జాబితాల ఆధారంగా, నిర్దేశించిన విధానాన్ని

అనుసరించి, సంబంధిత అధికారం ద్వారా
బదిలీ ఉత్తర్వులు జారీ చేయబడతాయి.

4. బదిలీలు మరియు కౌన్సెలింగ్ కోసం కమిటీ:

నియమం 12, 13 & 14 ప్రకారం తయారు
చేయబడిన జాబితా ప్రకారం కౌన్సెలింగ్
నిర్వహించడానికి కింది కమిటీలు ఏర్పాటు
చేయబడ్డాయి.

(i) ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలల్లో
ప్రధానోపాధ్యాయుల బదిలీ కోసం కమిటీ
(Gr.II):

(ఎ) జోనల్ హెడ్ క్వార్టర్స్ జిల్లా కలెక్టర్ (అంటే,
విశాఖపట్నం (జోన్-1), కాకినాడ (జోన్-2),
గుంటూరు (జోన్-3), మరియు YSR కడప
(జోన్-4)) కమిటీకి చైర్మన్ గా వ్యవహరిస్తారు.

(బి) సంబంధిత ప్రాంతీయ పాఠశాల విద్య
జాయింట్ డైరెక్టర్ సభ్య కార్యదర్శిగా
వ్యవహరిస్తారు.

(సి) సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారులు
(పూర్వ జిల్లాలు) సభ్యులు.

గమనిక: వెబ్ కౌన్సెలింగ్ వ్యవస్థ సహాయంతో
ఈ కమిటీ కౌన్సెలింగ్ నిర్వహిస్తుంది, దీనిని
తయారుచేసిన జాబితా ఆధారంగా
నిర్వహిస్తారు.

(ii) జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాలల్లో
ప్రధానోపాధ్యాయుల బదిలీ కమిటీ (Gr.II):

(ఎ) జిల్లా పరిషత్ చైర్మన్/స్పెషల్ ఆఫీసర్
చైర్మన్ గా వ్యవహరిస్తారు.

(బి) పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్

డైరెక్టర్ - సభ్య కార్యదర్శి.

(సి) చీఫ్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్, Z.P. సభ్యుడు.

(డి) సభ్యుడిగా సంబంధిత జిల్లా విద్యా
అధికారి (పూర్వ జిల్లా).

గమనిక: జిల్లాలోని Z.P. ఉన్నత పాఠశాలల్లోని
అన్ని ప్రధానోపాధ్యాయుల (Gr.II) బదిలీలకు
కమిటీ సమర్థ అధికారం కలిగి ఉంటుంది.

(iii) మునిసిపాలిటీలు/మునిసిపల్
కార్పొరేషన్ ఉన్నత పాఠశాలల్లో
ప్రధానోపాధ్యాయుల బదిలీ కమిటీ (Gr.II):

(ఎ) జిల్లా కలెక్టర్ (పూర్వ జిల్లా) చైర్మన్.

(బి) పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్
డైరెక్టర్ - సభ్య కార్యదర్శి.

(సి) సంబంధిత జోన్ యొక్క మున్సిపల్
కార్పొరేషన్లు/RDMAకి సంబంధించి
మున్సిపల్ కమిషనర్ - సభ్యుడు.

(డి) సభ్యుడిగా సంబంధిత జిల్లా విద్యా
అధికారి (పూర్వ జిల్లా).

గమనిక: జిల్లాలోని మునిసిపాలిటీలు/
మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ ఉన్నత పాఠశాలల్లోని
అన్ని ప్రధానోపాధ్యాయుల (గ్రాడ్యుయేట్)
బదిలీలకు కమిటీ సమర్థ అధికారం కలిగి
ఉంటుంది.

(iv) ప్రభుత్వ పాఠశాలల్లో ఉపాధ్యాయుల
బదిలీ కమిటీ
) జిల్లా కలెక్టర్ (మునుపటి జిల్లా) - చైర్మన్.

(బి) జిల్లా విద్యా అధికారి (మునుపటి జిల్లా) -

సభ్య కార్యదర్శి.

(సి) సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారులు
సభ్యులు

(v) జిల్లా పరిషత్ / మండల పరిషత్
పాఠశాలల్లో ఉపాధ్యాయుల బదిలీ కమిటీ.

(ఎ) జిల్లా పరిషత్ చైర్మన్/స్పెషల్ ఆఫీసర్
చైర్మన్గా వ్యవహరిస్తారు.

(బి) చీఫ్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్ జెడ్. పి. -
సభ్యుడు.

(సి) జిల్లా విద్యా అధికారి (మునుపటి) - సభ్య
కార్యదర్శి

(డి) సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారులు
సభ్యులు.

(vi) మునిసిపాలిటీలు/మునిసిపల్
కార్పొరేషన్ పాఠశాలల్లో ఉపాధ్యాయుల బదిలీ
కమిటీ

(ఎ) జిల్లా కలెక్టర్ (మునుపటి జిల్లా) - చైర్మన్.

(బి) జిల్లా విద్యా అధికారి (మునుపటి జిల్లా) -
సభ్య కార్యదర్శి.

(సి) సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారులు
సభ్యులు

(డి) సంబంధిత జోన్ యొక్క మునిసిపల్
కార్పొరేషన్లు/RDMAకి సంబంధించి
మున్సిపల్ కమిషనర్ - సభ్యుడు.

5. పోస్టింగ్లు & బదిలీలకు సమర్థ అధికారి

సంబంధిత కమిటీ ఆమోదం పొందిన తర్వాత ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు ఉపయోగించిన వెబ్ ఆప్షన్ల తుది జాబితా ఆధారంగా సంబంధిత సమర్థ అధికారి బదిలీ మరియు పోస్టింగ్ ఆర్డర్లను జారీ చేస్తారు.

6. స్టేషన్ పాయింట్లు

(i) క్రింద వివరించిన విధంగా ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి సంబంధిత పాఠశాలలో వారి సర్వీస్ సంవత్సరాల సంఖ్య (గరిష్టంగా ఎనిమిది సంవత్సరాలు) ఆధారంగా ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ ఉపాధ్యాయులకు స్టేషన్ పాయింట్లు ఇవ్వబడతాయి.

(ఎ) కేటగిరీ- I ప్రాంతం- 1 పాయింట్/
సంవత్సరం

(బి) కేటగిరీ- II ప్రాంతం - 2 పాయింట్లు/
సంవత్సరం

(సి) కేటగిరీ- III ప్రాంతం - 3 పాయింట్లు/
సంవత్సరం

(డి) కేటగిరీ- IV ప్రాంతం - 5 పాయింట్లు/
సంవత్సరం.

ప్రారంభంలో ఒక వర్గం కింద వర్గీకరించబడిన మరియు తరువాత మరొక వర్గానికి (HRA లేదా రహదారి పరిస్థితుల ప్రకారం) తిరిగి వర్గీకరించబడిన గ్రామాలు లేదా పట్టణాల విషయంలో, స్టేషన్ పాయింట్లను దామాషా ప్రకారం లెక్కించాలి.

ప్రభుత్వం కాలానుగుణంగా నోటిఫై చేసిన ITDA ప్రాంతాలలో పనిచేసే వ్యక్తులు, ACT ప్రారంభమైనప్పటి నుండి స్టేషన్ పాయింట్లతో

పాటు సంవత్సరానికి 1 పాయింట్ అదనంగా
పొందుతారు.

6

ii) సర్వీస్ పాయింట్లు:

అందించిన సేవకు: అన్ని కేడర్లలో పూర్తి
చేసిన ప్రతి సంవత్సరానికి (గ్రా.II)/
ఉపాధ్యాయులకు 0.5 పాయింట్లు
ఇవ్వబడతాయి, ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి
దామాషా ప్రకారం లెక్కించబడుతుంది.

ప్రత్యేక పాయింట్లు

పాయింట్లు

5

7.

(1)

(ii)

రాష్ట్ర/కేంద్ర ప్రభుత్వం/ప్రభుత్వ రంగ సంస్థలు/
స్థానిక సంస్థలు లేదా ఎయిడెడ్ సంస్థలలో
జీవిత భాగస్వామి ఉద్యోగం చేస్తున్న
ప్రధానోపాధ్యాయుడు Gr.II/ఉపాధ్యాయుడు
మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వం కింద నడుస్తున్న
విద్యా సంఘాలలో పనిచేస్తున్న మరియు అదే
జిల్లా/జోనల్/రాష్ట్ర కేడర్లో పనిచేస్తున్న
సాధారణ ఉద్యోగులకు కూడా.

ప్రధానోపాధ్యాయులు (గ్రా.II)/ఉపాధ్యాయులు
జిల్లా/జోన్ పరిధిలోని ప్రదేశానికి లేదా పొరుగు
జిల్లాకు సమీపంలోని మండల్/డివిజన్కు వారి
జీవిత భాగస్వామి పనిచేసే ప్రదేశానికి బదిలీని
ఎంచుకోవచ్చు.

జీవిత భాగస్వామిలో ఒకరికి జీవిత
భాగస్వామి దగ్గర పనిచేసే ప్రదేశానికి స్పాజ్
పాయింట్ల ప్రయోజనం వర్తిస్తుంది.

జీవిత భాగస్వాములలో ఒకరికి 5/8 విద్యా
సంవత్సరాలకు ఒకసారి మాత్రమే స్పాజ్
పాయింట్ల ప్రయోజనం వర్తిస్తుంది. దీనికి
సంబంధించిన ఎంట్రీని సంబంధిత
ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుని
SRలో సరైన ధృవీకరణతో నమోదు చేయాలి.

భార్యాభర్తలిద్దరూ తప్పనిసరి బదిలీ లేదా
పునఃవిభజన కింద ఉంటే, వారిలో ఎవరైనా
జిల్లాలోని ఏదైనా స్థలాన్ని ఎంచుకోవడానికి
అనుమతించబడవచ్చు; అయితే, వారిలో
ఒకరు మాత్రమే జీవిత భాగస్వామి పాయింట్ల
అవార్డుకు అర్హులు. ఒక జీవిత భాగస్వామి
మాత్రమే తప్పనిసరి బదిలీ లేదా పునఃవిభజన

కింద ఉన్న సందర్భాల్లో, మొదటి స్పెల్
కౌన్సెలింగ్ కు హాజరయ్యే జీవిత భాగస్వామి
జిల్లాలోని ఏదైనా స్థలాన్ని ఎంచుకోవడానికి
అనుమతించబడవచ్చు, అయితే వారి జీవిత
భాగస్వామి కూడా తప్పనిసరి బదిలీ లేదా
పునఃవిభజన కింద ఉంటే.

ఈ వర్గం కింద కేసులను పరిగణనలోకి
తీసుకోవడానికి సమర్థ అధికారం జారీ చేసిన
సర్టిఫికేట్ కాపీని చెక్ లిస్ట్ లో జతచేయాలి.

ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి 40
సంవత్సరాలు పైబడిన వివాహిత మహిళా
ఉపాధ్యాయులు.

(iii)

5

7

(ఎ) (i) 40% నుండి 55% వైకల్యం ఉన్న ఆర్థోపెడికల్ ఛాలెంజ్స్ ఉద్యోగులు,

(ii) రెండు చెవులలో 60-70 డెసిబెల్స్ వినిపిడి లోపం (51% నుండి 70%) ఉన్న వినిపిడి లోపం ఉన్న ఉద్యోగులు

(బి)(i) కనీసం 40% వైకల్యం ఉన్న దృష్టి లోపం ఉన్న ఉద్యోగులు

8

7/16

) 56% నుండి 69% వైకల్యం ఉన్న ఆర్థోపెడిక్ ఛాలెంజ్స్ ఉద్యోగులు,

(iv) రాష్ట్ర/జిల్లా స్థాయిలో (మునుపటి జిల్లాలు) గుర్తింపు పొందిన ఉపాధ్యాయ సంఘాల అధ్యక్షురాలు మరియు ప్రధాన కార్యదర్శి

(

v) చట్టబద్ధంగా విడిపోయిన మహిళలు (పునర్వివాహం విషయంలో వర్తించదు), ఆర్మీ/నేవీ/వైమానిక దళం/BSF/CRPF/CISFలోని మాజీ సైనికులు ప్రస్తుతం ఆర్మీ/నేవీ/వైమానిక దళం/BSF/CRPF/CISFలో సర్వీస్ వ్యక్తికి ఉపాధ్యాయురాలిగా మరియు జీవిత భాగస్వామిగా పనిచేస్తున్నారు.

(vi)

ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి గత రెండు

సంవత్సరాలుగా పనిచేస్తున్న స్కాట్స్ మరియు
గైడ్స్ యూనిట్. గమనిక: స్కాట్స్ మరియు
గైడ్స్ సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారి/చైర్మన్
ద్వారా ధృవీకరించబడాలి

(vii) పునఃవిభజన పాయింట్లు: పునఃవిభజన
ద్వారా ప్రభావితమైన ప్రధానోపాధ్యాయుడు
(Gr.II) / 5+ మంది ఉపాధ్యాయుడు ప్రస్తుతం
ఉన్న స్టేషన్ పునఃవిభజన పాయింట్లను
క్లెయిమ్ చేయడానికి అర్హులు, నియమం 7
మరియు 9 కింద పేర్కొన్న విధంగా + ప్రత్యేక
ప్రాధాన్యత వర్గం కింద వర్తించే ప్రత్యేక
పాయింట్లు/ ప్రయోజనాలతో పాటు ప్రస్తుత
స్టేషన్ పునఃవిభజన పాయింట్లను క్లెయిమ్
చేసుకోవచ్చు. పాయింట్లు/(లేదా) మునుపటి
స్టేషన్ పాయింట్లు, ప్రిఫరెన్షియల్ వర్గం కింద
వర్తించే ఏదైనా ప్రాధాన్యత ప్రత్యేక పాయింట్లు/
ప్రయోజనాలతో పాటు, నియమం 7 మరియు
9 కింద పేర్కొన్న విధంగా అల్ కేటగిరీ. నిర్దిష్ట 9

పాఠశాలలో వరుసగా 7 మరియు 5/8 విద్యా
సంవత్సరాల సేవను పూర్తి చేసిన
ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు
పునఃవిభజన పాయింట్లకు అర్హులు కారు. 8
విద్యా సంవత్సరాల స్టేషన్ సర్వీస్ పూర్తి
చేయకుండా సీనియర్ (లేదా) ఉపాధ్యాయుడు
పునఃవిభజన పాయింట్లకు అర్హులు కాకపోతే,
ప్రత్యేక పాయింట్లు + పాయింట్లు లేదా
ప్రిఫరెన్షియల్ కేటగిరీకి అర్హులు కారు. ప్రత్యేక
పాయింట్లు/

గమనిక: ప్రిఫరెన్సి రీపోర్ట్ మెంట్ ద్వారా
ప్రభావితమైన ఏదైనా ప్రధానోపాధ్యాయుడు
(గ్రా.II)/ఉపాధ్యాయుడు ఉపాధ్యాయ బదిలీల
ఆల్ కేటగిరీ కౌన్సెలింగ్ లో వర్తించకపోతే,
అతను/ఆమె కేటగిరీ IV కి మాత్రమే
కేటాయించబడతారు, కేటగిరీ IV కింద ఖాళీలు
అందుబాటులో లేకపోతే, మిగిలిన ఖాళీలలో
నియమాలు 7 మరియు కేటగిరీ III వద్ద

మాత్రమే కేటాయించబడతారు. 9

(viii) పునఃవిభజన పాయింట్లు: వరుసగా రెండు సార్లు పునఃవిభజన ద్వారా ప్రభావితమైన ప్రధానోపాధ్యాయుడు (గ్రా.11) / ఉపాధ్యాయుడు 7+ మంది, వారు ప్రస్తుత స్టేషన్ పాయింట్లతో రీ-పాయింట్ల విభజన పాయింట్లను క్లెయిమ్ చేయడానికి అర్హులు, + ప్రత్యేకం, పాయింట్లు/ప్రాధాన్యత వర్గం కింద వర్తించే ఏవైనా ప్రత్యేక పాయింట్లు/ప్రయోజనాలు), నియమం 7 మరియు 9 కింద పేర్కొన్న విధంగా

నియమాలు 7 మరియు 9 కింద ప్రాధాన్యత వర్గం

8/16

5

2

8. పనితీరు పాయింట్లు: -

ప్రభుత్వం పనితీరు పాయింట్లపై ప్రత్యేక మార్గదర్శకాలను జారీ చేస్తుంది.

9. ప్రాధాన్యత వర్గాలు:

(ఎ) సీనియారిటీ జాబితాలో, వారి అర్హత పాయింట్లతో సంబంధం లేకుండా, క్రింద ఇవ్వబడిన క్రమంలో కింది వర్గాలకు ప్రాధాన్యత ఇవ్వబడుతుంది.

(i) 100% వైకల్యం ఉన్న దృష్టి లోపం ఉన్న ఉద్యోగులు లేదా 80% మరియు అంతకంటే ఎక్కువ వైకల్యం ఉన్న ఆర్థోపెడిక్ ఛాలెంజ్

ఉద్యోగులు - 1వ ప్రాధాన్యత

(ii) 75% వైకల్యం ఉన్న దృష్టి లోపం ఉన్న ఉద్యోగులు లేదా 70% నుండి 79% వరకు ఆర్థోపెడిక్ ఛాలెంజ్ ఉద్యోగులు లేదా రెండు చెవులలో 70 DB కంటే ఎక్కువ వినికెడి లోపం (71% నుండి 100%) ఉన్న వినికెడి లోపం ఉన్న ఉద్యోగులు - 2వ ప్రాధాన్యత.

(iii) వితంతువు (పునర్వివాహం విషయంలో వర్తించదు)

(iv) కింది వ్యాధులతో బాధపడుతున్న ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రేడ్ II/టీచర్, దీనిలో అతను/ఆమె చికిత్స పొందుతున్నారు:

(ఎ) క్యాన్సర్;

(బి) ఓపెన్ హార్ట్ సర్జరీ/కర్ణిక సెప్టల్ లోపం/

అవయవాన్ని సరిచేయడం

మార్పిడి;

(సి) ప్రధాన న్యూరో సర్జరీ;

(డి) ఎముక క్షయవ్యాధి;

(ఇ) కిడ్నీ మార్పిడి/డయాలసిస్; మరియు

(ఎఫ్) వెన్నెముక శస్త్రచికిత్స.

(v) మానసిక వికలాంగులు మరియు చికిత్స పొందుతున్న ఆధారపడిన పిల్లలు మరియు జీవిత భాగస్వామి ఉన్న ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రి. II/టీచర్.

(vi) జువెనైల్ డయాబెటిస్/తలసేమియా వ్యాధి/హీమోఫిలియా వ్యాధి/కండరాల

బలహీనతతో బాధపడుతున్న ఆధారపడిన
పిల్లలు ఉన్న ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రి. II/
టీచర్.

గమనిక:-

(ఎ) పైన పేర్కొన్న కేటగిరీ కింద బదిలీ కోసం
దరఖాస్తు చేసుకున్న ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రి.
II/టీచర్ జిల్లా/రాష్ట్ర వైద్య బోర్డు ధృవీకరించిన
అన్ని వైద్య నివేదికలు/ధృవీకరణ పత్రాలను
ఆన్లైన్ ద్వారా సమర్పించాలి మరియు పాత
సర్టిఫికేట్లు అనుమతించబడవు.

(బి) ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రేడ్ II/టీచర్
వరుసగా 5/8 సంవత్సరాలకు ఒకసారి
ప్రిఫరెన్షియల్ కేటగిరీలు లేదా ప్రత్యేక
పాయింట్లను పొందాలి మరియు అతని/ఆమె
SRలో ఎంట్రీ చేయాలి మరియు దానిని
సంబంధిత DDO ధృవీకరించాలి.

(బి) పుట్టుకతో వచ్చే గుండె లోపం (గుండెలో రంధ్రాలు)తో జన్మించిన ఆధారపడిన పిల్లలు ఉన్న ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రేడ్ II/టీచర్ కు ప్రాధాన్యత ఇవ్వబడుతుంది మరియు

9/16

10

శస్త్రచికిత్స జరిగిన తేదీ నుండి (3) సంవత్సరాలలోపు శస్త్రచికిత్స చేయించుకున్న వారిని ప్రిఫరెన్షియల్ కేటగిరీ కింద పరిగణిస్తారు.

(సి) అయితే, ప్రిఫరెన్షియల్ కేటగిరీలకు చెందిన అభ్యర్థులకు:

(i) సెకండరీ గ్రేడ్ టీచర్లకు (SGTలు), ఒక నిర్దిష్ట పాఠశాలలో 40% ఖాళీలను అనుమతిస్తారు.

(ii) స్కూల్ అసిస్టెంట్లకు (SAలు), ఒక నిర్దిష్ట పాఠశాలలో ప్రతి సబ్జెక్టులో 50% ఖాళీలను అనుమతిస్తారు.

(iii) సింగిల్ సబ్జెక్ట్ టీచర్ హైస్కూళ్లలోని స్కూల్ అసిస్టెంట్లకు ఈ నిబంధన ప్రకారం పరిగణించబడవు.

10. ప్రతికూల పాయింట్లు: -

అనధికారికంగా గైర్దాజరైతే, చట్టం ప్రారంభమైన తేదీ నుండి క్రమశిక్షణా చర్యల కింద విధించబడే శిక్షతో పాటు, గరిష్టంగా 10 పాయింట్లకు పరిమితం చేయబడిన ప్రతి నెల గైర్దాజరుకు ఒక (1) పాయింట్ తీసివేయబడుతుంది.

11. పాయింట్లు టై అయిన సందర్భంలో:
ఇద్దరు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ మంది

దరఖాస్తుదారుల అర్హత పాయింట్లు
సమానంగా ఉంటే

ఎ. కేడర్లోని సీనియారిటీని పరిగణనలోకి
తీసుకుంటారు.

బి. పైన పేర్కొన్న నియమం (ఎ) తో పాటు
పుట్టిన తేదీ (సీనియర్) ఆధారంగా.

సి. మహిళలు (నియమం (ఎ) & (బి)
కాకుండా).

12. ఖాళీల నోటిఫికేషన్:

(i) ప్రభుత్వం ఈ క్రింది ఖాళీలను ప్రకటిస్తుంది:

(ఎ) ఆ సంవత్సరం మే 31 నాటికి పదవీ
విరమణ ఖాళీలతో సహా ఖాళీలను ఖాళీ
చేస్తుంది;

(బి) నియమం 2 ప్రకారం తప్పనిసరి బదిలీ
కింద ఖాళీలు;

(సి) తిరిగి విభజన ఖాళీలు;

(డి) బదిలీ జార్ చేసిన తేదీ నాటికి ఒక
సంవత్సరం లేదా అంతకంటే ఎక్కువ కాలం
అధికారం/అనధికారికంగా గైర్దాజరు కావడం
వల్ల ఖాళీలు ఏర్పడతాయి

మార్గదర్శకాలు; (ఇ) స్టడీ లీవ్ ఖాళీలు;

(ఎఫ్) బదిలీ కౌన్సెలింగ్ సమయంలో వచ్చే
ఖాళీలు.

(ii) ఖాళీలను నిరోధించే నిబంధన:

ప్రతి నిర్వహణ కింద జిల్లాలో ఉన్న మొత్తం

ఖాళీల సంఖ్యను అన్ని మండలాలకు
దామాషా ప్రకారం పంపిణీ చేయాలి మరియు
సంబంధిత పోస్టులను నిరోధించాలి. ఈ బ్లాక్
చేయబడిన ఖాళీలను అందుబాటులో ఉన్న
ఖాళీలుగా చూపకూడదు.

ఉదాహరణ: ఒకప్పటి జిల్లాలో, మంజూరు
చేయబడిన SGT పోస్టులు: 5,000 మరియు
పనిచేస్తున్నవి: 4500, అప్పుడు బ్లాక్
చేయబడే ఖాళీలు $5000-4500=500$.
జిల్లాలో 40 మండలాలు ఉంటే, దామాషా
ప్రకారం ఆ 500 ఖాళీలను బ్లాక్ చేయండి

కేటగిరీ-I, II మరియు III.

13. ఖాళీల ప్రచురణ మరియు పాయింట్ల
ఆధారంగా జాబితా:

(i) ఈ క్రింది జాబితాలను సంబంధిత

ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్ ఆఫ్ స్కూల్
ఎడ్యుకేషన్/జిల్లా విద్యా అధికారి ఈ
ప్రయోజనం కోసం పేర్కొన్న వెబ్సైట్లో
మరియు సంబంధిత జోనల్/జిల్లాల
వెబ్సైట్లో కూడా ప్రచురించాలి.

(ఎ) కేటగిరీ వారీగా పాఠశాలల జాబితాలు
(కేటగిరీ I, II, III మరియు IV),

(బి) కౌన్సిలింగ్ కోసం పాఠశాల వారీగా
హెడ్ మాస్టర్ (Gr.II) / స్కూల్ అసిస్టెంట్/
సెకండరీ గ్రేడ్ టీచర్ మరియు సమానమైన
వర్గాల ఖాళీ స్థానం.

(సి) దిగువన ఉన్న ఉప నియమం (ii)లో
సూచించిన విధానానికి లోబడి, స్టేషన్, సర్వీస్,
స్పెషల్ పాయింట్లు, పనితీరు, ప్రిఫరెన్షియల్
కేటగిరీ మరియు నెగటివ్ పాయింట్లతో బదిలీ
కోసం దరఖాస్తు చేసుకున్న హెడ్ మాస్టర్ (Gr.II)

/ టీచర్ పేర్ల జాబితా.

(ii) షెడ్యూల్ ప్రకారం బదిలీలకు దరఖాస్తు చేసుకోవడానికి చివర

సవరించిన, రద్దు చేసిన లేదా తిరగదోడిన లేదా పునఃపరిశీలన కోసం పంపిన, అతను తదనుగుణంగా ఒక ఉత్తర్వు జారీ చేయవచ్చు లేదా ఏదైనా నిబంధనల ఉల్లంఘన లేదా వ్యత్యాసాన్ని సరిదిద్దడానికి ఏదైనా దిశతో కేసును రిమాండ్ చేయవచ్చు. అటువంటి ఆదేశాలను సంబంధిత అధికారి అమలు చేయాలి.

(ii) కమిషనర్/పాఠశాల విద్యా డైరెక్టర్ పైన పేర్కొన్న నియమం 19 (i) కింద తన అధికారాలను వినియోగించే వరకు, అటువంటి చర్యల అమలును నిలిపివేయవచ్చు.

20. తప్పుడు సమాచారం అందించడం మరియు నిబంధనల ఉల్లంఘనపై క్రమశిక్షణా చర్య.

(i) ఏదైనా ప్రధానోపాధ్యాయుడు Gr.II/ ఉపాధ్యాయుడు తప్పుడు సమాచారం / తప్పుడు పత్రాలు / వైద్య నివేదికలను సమర్పిస్తే APCS (CC&A) నియమాలు, 1991 ప్రకారం క్రమశిక్షణా చర్యకు బాధ్యత వహిస్తారు మరియు వారు కేటగిరీ-IV పాఠశాలలకు బదిలీ చేయబడతారు మరియు ఎటువంటి బదిలీ లేకుండా 5/8 సంవత్సరాలు తప్పనిసరిగా పనిచేయాలి.

(ii) తప్పుడు సమాచారం/తప్పుడు పత్రాలు/ వైద్య నివేదికలపై కౌంటర్సైన్ చేసిన ఏ అధికారిపైనైనా నిబంధనల ప్రకారం ప్రాసిక్యూషన్తో పాటు, APCS (CC&A) నిబంధనలు, 1991 ప్రకారం క్రమశిక్షణా

చర్యకు బాధ్యత వహిస్తారు.

(iii) ఈ చట్టంలోని నిబంధనలకు లేదా దాని కింద రూపొందించిన నిబంధనలకు విరుద్ధంగా ఏదైనా సమర్థ అధికారం ఉన్న అధికారి పోస్టింగ్ లేదా నియామకం లేదా బదిలీ ఉత్తర్వులు జారీ చేస్తే, అటువంటి సమర్థ అధికారం లేదా అధికారి, సందర్భాన్ని బట్టి, APCS (CC&A) నిబంధనలు, 1991 ప్రకారం క్రమశిక్షణా చర్యకు బాధ్యత వహిస్తారు.

(iv) తప్పనిసరిగా బదిలీ చేయాల్సిన మరియు కౌన్సెలింగ్ కోసం దరఖాస్తు చేసుకోని ఏదైనా ప్రధానోపాధ్యాయుడు Gr.II/టీచర్కు గైర్దాజరీలో కేటగిరీ IVలో మిగిలిపోయిన అవసరమైన ఖాళీలకు మాత్రమే పోస్టింగ్ ఆర్డర్లు ఇవ్వాలి, కేటగిరీ IV ఖాళీలు అందుబాటులో లేకపోతే, వెబ్ కౌన్సెలింగ్ చివరిలో కేటగిరీ IIIలో ఆ నిర్దిష్ట వర్గం

ఉపాధ్యాయులను కేటాయించాలి.

21. ఉపాధ్యాయ బదిలీ ప్రక్రియ సమయంలో
బదిలీ సంబంధిత సమస్యలపై స్పష్టత
ఇవ్వడానికి కమిషనర్/పాఠశాల విద్యా డైరెక్టర్
సమర్థ అధికారం కలిగి ఉంటారు.

22. పైన పేర్కొన్న దానికి విరుద్ధంగా ఏదైనా
ఉన్నప్పటికీ, ప్రభుత్వం ఇచ్చిన కేసులో ఏదైనా
ప్రమాణాలను లేదా నియమాన్ని
సడలించడానికి అధికారం కలిగి ఉంటుంది,
అటువంటి సడలింపులను సమర్థిస్తూ
మరియు ప్రజా ప్రయోజనం కోసం కారణాలను
వ్రాతపూర్వకంగా నమోదు చేయాలి.

23. పేర్కొన్న నియమాలలో ఏదైనా వైరుధ్యం
ఉంటే, చట్టం చెల్లుతుంది.

24. ఈ ఉత్తర్వు ఆర్థిక (HR-I) శాఖ యొక్క

సమ్మతితో జారీ చేయబడింది, వారి

U.O.No.FIN01-HR0PDPP/96/2025-HR-I (2752204), తేదీ.11.05.2025 ద్వారా.

Ja15ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నర్ ఆదేశం ప్రకారం మరియు వారి పేరు మీద)

#ApprovedByName#

#ApprovedByDesignation#

వీరికి

ప్రింటింగ్, స్టేషనరీ మరియు స్టోర్స్ పర్చేజెస్ డైరెక్టర్, A.P., విజయవాడ, A.P. అసాధారణ గెజిట్లో ప్రచురించడానికి మరియు 1500 కాపీల సరఫరా కోసం)

కమిషనర్/పాఠశాల విద్యా డైరెక్టర్, AP, అమరావతి.

రాష్ట్రంలోని అన్ని కలెక్టర్లు & జిల్లా మేజిస్ట్రేట్లు.

రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లా విద్యా అధికారులు.

రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లా విద్యా అధికారులు.

కాపీ:

జనరల్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ (సెర్) విభాగం / ఆర్థిక
శాఖ / MA & UD విభాగం / PR & RD
విభాగం, వెలగపూడి, అమరావతి.

పంచాయతీ రాజ్ డైరెక్టర్ / మున్సిపల్
అడ్మినిస్ట్రేషన్ డైరెక్టర్ / గిరిజన సంక్షేమ
డైరెక్టర్. A.P.,

ట్రెజరీస్ అండ్ అకౌంట్స్ డైరెక్టర్, ఆంధ్రప్రదేశ్,
మంగళగిరి.

పాఠశాల విద్యా శాఖలోని అన్ని విభాగాలు.

రాష్ట్రంలోని అన్ని గుర్తింపు పొందిన
ఉపాధ్యాయ సంఘాలు, డైరెక్టర్/కమిషనర్
ఆఫ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్, A.P., అమరావతి
ద్వారా.

గౌరవనీయ ముఖ్యమంత్రి ప్రిన్సిపల్ సెక్రటరీ
నుండి PS.

HRD మంత్రికి OSD

కార్యదర్శి (SE) నుండి PS.

SF/SC (2711367).

// ఫార్వార్డ్ చేయబడింది :: ఆర్డర్ ద్వారా //

